



USER GUIDE EPROCUREMENT ABIPRAYA

Dokumen ini ditujukan kepada para Rekanan Abipraya yang berisi panduan tertulis dan gambar terkait mengenai cara penggunaan aplikasi.

DAFTAR ISI

DA	FTAR ISI	i
A.	Cara Mendaftar	l
B.	Cara Login Sistem	1
C.	Cara Reset Password	1
D.	Cara Merubah Password	5
E.	Cara Menambah Data Rekanan	3
F.	Cara Merubah Data Rekanan12	2
G.	Cara Melihat RUP15	5
H.	Lihat Daftar Tender)
I.	Cara Mengikuti Tender	l
J.	FAQ	ł



A. Cara Mendaftar

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Klik Registrasi Rekanan.



3. Isi form Registrasi Calon Rekanan.

Registrasi C	alon Rekana	n	
Bentuk Usaha * Nama Usaha *			
Produk yang Ditawarkan (Bila lebih dari satu pisahkan dengan koma) *			
Kategori Usaha *	Role Usaha *		
4 Pilih Kategori Usaha	Pilih Role Usaha		(
Jenis Osana (Bisa lebin dari satu sesual usana yang dimiliki) Barang Beli Jasa Jasa Jasa Sev 5 Alat Konstruksi Konsultansi Lainnya Alat Extracom Konsultansi Lainnya Konsultansi Lainnya Konsultansi Lainnya	Pilih Skala Usaha	(Tidak termasuk tanàn da	an bangunan) *
Upah]		
Alamat Usaha *	Telepon *	14	Ekstension
8	Contoh : 021xxxx	xx	Contoh : 302
	Nomor Fax	15	Ekstension
Provinsi *			
9 - Pilih - 🔹	Status *		
Kabupaten/Kota *	O Pusat	Cabang	 Join Operation
10 - Pilih	Nomor NPWP *		
Kecamatan *			
11 - Pilih - 🗸 🗸			
Kelurahan * Kode Pos *			
12 - Pilih - • Contoh : 13340	13		



		ESIA
N	ama Lengkap PIC (Person In Charge)	* Alamat Email PIC *
N	omor Telepon Seluler PIC *	20 Pastikan alamat Email terisi dengan benar dan aktir, karena akan dijadikan Email korespondensi / notifikasi didalam sistem E-Procurement Abipraya.
	Saya Menyetujui Syarat dan Keten	tuan Pendaftaran Calon Rekanan
1	Bentuk Usaha	Pilih bentuk usaha sesuai dengan bentuknya.
		Apabila dari perusahaan dapat memilih antara CV atau PT, untuk mandor atau bos borong dapat memilih perorangan.
2	Nama Usaha	Masukkan nama usaha tanpa awalan.
		Apabila nama perusahaan PT Brantas Abipraya (Persero), maka yang dimasukkan Brantas Abipraya saja. Untuk mandor atau perorangan masukkan nama Anda.
3	Produk Yang Ditawarkan	Masukan produk yang ditawarkan.
4	Kategori Usaha	Pilih kategori usaha.
		Arsitek, Struktur, M/E & Hydro Mechanical, Pondasi, Pekerjaan Tanah, Landscape, Non-Konstruksi, Ekspedisi (Transportasi), Peralatan, Peralatan, Chemical & BBM, Blasting & Instrumen, K3L, Perlengkapan Jalan, Bangunan Air, Material Stategis.
5	Jenis Usaha	Pilihlah jenis usaha yang ditawarkan dengan cara dicentang.
		Bisa lebih dari satu sesuai yang dimiliki.
6	Role Usaha	Pilih Role Usaha sesuai SIUP/SBU/SIUJK.
		Role usaha dapat dilihat pada lembar belakang ijin usaha.
7	Total Modal Usaha	Pilih range modal usaha perusahaan.
		Tidak termasuk tanah dan bangunan
8	Alamat Usaha	Masukkan alamat perusahaan.
		Alamat sesuai pada ijin usaha.
9	Provinsi	Pilih Provinsi.
·		



10	Kota/Kabupaten	Pilih Kota/Kabupaten.
11	Kecamatan	Piih Kecamatan.
12	Kelurahan	Pilih Kelurahan/Desa.
13	Kode Pos	Masukkan Kode Pos.
14	Telepon	Masukkan No. Telepon dan Kode Ekstensi.
		Apabila ekstensi Hunting, maka kolom ekstensi di kosongkan.
15	Nomor Fax	Masukkan No. Faximile dan Kode Ekstensi.
		Apabila ekstensi Hunting, maka kolom ekstensi di kosongkan.
16	Status	Pilih Status usaha.
		Apabila kantor cabang maka pilih cabang.
17	No. NPWP	Masukkan nomor NPWP.
18	Nama Lengkap PIC	Masukkan nama PIC.
		PIC adalah orang yang dapat dihubungi.
19	Alamat Email PIC	Masukkan email PIC.
		Disarankan email perusahaan agar informasi terpusat.
20	No. Telp PIC	Masukkan nomor telpon seluler PIC.

- 4. Centang Saya Menyetujui Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Calon Rekanan
- 5. Klik Register

6. Registrasi berhasil apabila tampil seperti ini



7. Cek email PIC untuk melihat username dan password.



B. Cara Login Sistem

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Klik Login Aplikasi.
- 3. Pilih Rekanan

TENDER RUP RE Draya Electro Aungan PT Brantas Abipraya (Perse I) yaitu Transparancy, Accountability,	EGISTRASI REKANAN USER DINIC Procu ro) yang dilakukan secara oni , responsibility. Independenc	GUIDE ITEMENT Ine dengan Prinsip Good y, dan Fairness.	<u>& Login Aplikasi</u> Rekanan Non Rekanan
Draya Electro gkungan PT Brantas Abipraya (Perse gi yaitu Transparancy, Accountability)	DNIC Procu ro) yang dilakukan secara on , Responsibility, Independenc	Irement line dengan Prinsip Good sy, dan Fairness.	Non Rekanan
Tahun	Kategori	нру	Metode
- Semua Tahun - 🗸	- Semua Kategori ~	- Semua HPS - V	- Semua Metode ~
	Tahun - Semua Tahun - 🗸	Tahun Kategori - Semua Tahun - V - Semua Kategori V	Tahun Kategori HPS - Semua Tahun - V - Semua Kategori V - Semua HPS - V

4. Masukkan username dan password.



5. Klik → Login

C. Cara Reset Password

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Klik Login Aplikasi.
- 3. Pilih Rekanan
- 4. Klik Lupa Password?

Username	NTAS ABIPRAYA (PERSERO)
Password	Lupa Password ?
🗘 Login	
Belum terdaftar se	bagai Rekanan?
Daftar Disini	



5. Masukkan nomor registrasi



- 6. Klik Submit.
- 7. Silahkan cek inbox atau spam/junk mail pada email PIC Anda.



8. Secara otomatis sistem akan mengirimkan konfirmasi reset password ke email yang telah didaftarkan sebagai PIC.

Abipraya E-Procurement Reset Password	1 message
From: "Pengadaan" <pengadaan@brantas-abipraya.co.id></pengadaan@brantas-abipraya.co.id>	January 4, 2021 1:05 PM
To: ("info pengadaan" <info_pengadaan@brantas-abipraya.co.id>)</info_pengadaan@brantas-abipraya.co.id>	
ABIPRAYA	
Kepada PT BR/	
Anda baru saja melakukan permintaan perubahan password untuk akun aplikasi E-Procurement. K	Jik tombol dibawah untuk melakukan perubahan password.
Reset Password	
Jika anda merasa tidak melakukan permintaan ini, harap	abaikan email ini.
Salam	
Procurement Abipraya	
Email ini dikirim secara otomatis oleh siste Anda tidak perlu membalas atau mengirim email ko	em. e alamat ini.
[MESSAGE ID : 13053420210104767]	

9. Klik Reset Password.





10. Masukkan password baru yang diinginkan dan ulangi password baru sebagai konfirmasi password.

e-Procurem	ent
PT BRANTAS	
ABIPRAYA	
(PERSERO)	
Masukkan Password Baru	

Ulangi Password Baru	

- 11. Klik Submit Password Baru.
- 12. Password berhasil dirubah dan silahkan kembali ke menu login.



D. Cara Merubah Password

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.

	U		1					
← → ♂ ☆ ○ ∅ :	eprocibrantas-abipraya.co.id/c							
😡 e-Procurement 🧉	Dashboard 🗒 RUP		🕽 Data Rekanan 🛛 🛤 Kontrak					& PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO +
	<u>^</u>				0		-	
Total RUP Abipraya			Total Tender Abipraya		Tender Sedang Diikuti		Total Kontrak Saya	
		2	-1	0		0	100	0
		2	1	0		0	0,000	0



3. Klik Username pada sisi kanan atas.

← → C 🏠 🛛 🖉 eprocibrantas-al	bipraya.co.id/dashboard						
😡 e-Procurement 🛛 🙆 Dashboard	🛱 RUP 📢 Tender 🚇 I	Data Rekanan 🧐 Kontrak					요 PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO +
				1		1	
Total RUP Abipraya		Total Tender Abipraya		Tender Sedang Diikuti		Total Kontrak Saya	
商	3		0		0	ISI .	0
	0		Ũ		0		0

4. Klik Reset Password

← → ♂ ŵ 0	🔏 eprocibrantas-abipra	aya.co.id/dashboard						
😡 e-Procurement	Dashboard	🖹 RUP 📢 Tender 🌔	🛿 Data Rekanan 🤷 Kontrak					& PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO -
		_	-					Reset Password
Total RUP Abipra	aya		Total Tender Abipraya		Tender Sedang Diikuti		Total Kontrak Saya	Logout
D		3		0		0	isi i	0
			-					

5. Masukkan Password Baru. Lalu ketikkan ulang password baru Anda.

Reset Fasswol u	^
Masukkan Password Baru *	
Procurement20	۲
Ketik Ulang Password Baru *	
Procurement20	۲
🕲 Ubah Password	
	Tutup

6. Klik 🛽 🖻 Ubah Password





Masukkan Password Baru *	
	۲
Ketik Ulang Password Baru *	
	۲
Dubah Password	
 Password Berhasil Direset 	×

E. Cara Menambah Data Rekanan

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.



3. Klik Data Rekanan.







4. Lengkapi data-data yang diperlukan. Untuk bertanda bintang merah, wajib diisi.

← → C	abipraya.co.id/penyedi	ia									@ @ ☆ □ ♥
😡 e-Procurement	Dashboard	🗎 RUP	📢 Tender	🖹 Data Rekanan	🔊 Kontrak	🏠 Katalog Produk	🏠 Produk On Agree	ment		🛿 User Guide	🙎 PT DUMMY DRM 🝷
						-					
Highlight				Adm	inistrasi Rekana	in					
Status Rekanan	DRT (Daftar Rek	kanan Tersel	eksi)	Jenis	Data		Catatan	Total Data	Data Diverifikasi		
Sertifikat	Sertifikat Kartu	Rekanan		Ident	itas *			1	0		Kelola Data
Tgl. Expired	30-Jun-2025			Izin U	saha *			1	0		Kelola Data
No. Registrasi	1	4		Akta				1	0		Kelola Data
User ID				Pemi	lik *			3	0		Kelola Data
PIC Utama				Peng	urus *			2	0		Kelola Data
Email PIC	info_pengadaan@	Obrantas-ab	ipraya.co.id	Tena	za Ahli			5	0		Kelola Data
Telp/HP PIC	tibus Absidant			Peral	atan			0	0		Kelola Data
Aktivitas Terakhir	Linat Aktivitas			Asosi	aci			0	0		Kelola Data
				Sorti	ilest.	_		0	0		Kelola Data
				Serti	ikdt			0	0		Kelola Data
				Peng	alaman (min. 10)	·		0	0		Kelola Data
				Pajak	*	_		0	0		Kelola Data
				CQSN	1S			6	0		Kelola Data
				Reke	ning			5	0		Kelola Data

1	Identitas	Untuk mengisi informasi mengenai identitas utama seperti nama perusahaan, bentuk usaha, nomor npwp, alamat, sampai dengan PIC.
2	Izin Usaha	Untuk mengisi mengenai izin usaha minimal Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak (SPPKP), Sertifikat Badan Usaha (SBU), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan/atau Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK). Dengan melampirkan hasil scan dari surat izin.
3	Akta	Untuk mengisi mengenai akta pendirian dan perubahan perusahaan. Dengan melampirkan hasil scan dari akta.
4	Pemilik	Untuk mengisi data pemilik perusahaan. Dengan melampirkan hasil scan dari KTP dan NPWP.
5	Pengurus	Untuk mengisi data pengurus perusahaan. Dengan melampirkan hasil scan dari KTP dan NPWP.
6	Tenaga Ahli	Untuk mengisi data tenaga ahli yang dimiliki perusahaan. Dengan melampirkan hasil scan dari sertifikat keahlian.
7	Peralatan	Untuk mengisi data peralatan yang dimiliki perusahaan. Dapat melampirkan bukti pendukung seperti foto alat, surat jalan, surat izin peralatan, uji KIR atau semacamnya.
8	Asosiasi	Untuk mengisi data asosiasi, himpunan, atau organisasi yang diikuti oleh perusahaan. Dapat melampirkan bukti pendukung seperti surat keanggotaan atau kartu anggota.
9	Sertifikat	Untuk mengisi data sertifikat yang dimiliki perusahaan seperti ISO, Sertifikasi Produk dll. Dapat melampirkan bukti pendukung sertifikat.



10	Pengalaman	Untuk mengisi data pengalaman yang pernah dikerjakan perusahaan. Dapat melampirkan bukti pendukung Kontrak/Puchase Order (PO)/Surat Pesanan Barang/Surat Perjanjian Jual-Beli (SPJB) dan sebagainya.
		Brantas Abipraya (Persero).
11	Pajak	Untuk mengisi riwayat pembayaran pajak perusahaan. Dapat melampirkan bukti pendukung nota pembayaran pajak minimal 1 tahun terakhir.
12	CQSMS	Untuk mengisi data Constractor Quality Safety Management System.
13	Rekening	Untuk mengisi nomor rekening perusahaan.

- 5. Untuk menambah data klik Kelola Data
- 6. Klik Tambah Data untuk menambahkan data

Contromant Contributed M	DUD #1 Tondor	D Data Dalianan 10 Kontrak					0 DT DDANTAS ADIDDAVA DEDCEI
zin Usaha							×
Informasi - Data yang sudah terverifikasi dapat o - Pada data yang memiliki tanda (🗸)	diubah secara mandiri, menandakan bahwa d	tetapi perubahan data mengakibatkan ve ata tersebut sudah pernah diverifikasi olel	rifikasi terhadap data tersebut Dicabut. 1 Panitia Pengadaan.				
• Tambah Data 🛛 🗘 Refresh							T Filter Data
# Opsi	Verified	Jenis Izin	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Tgl. Input	Tgl. Update	Lampiran
1 Hapus Edit Detail		Izin Akuntan Publik	Rrrr	Seumur Hidup	18-Jan-2020, 14:42:15	18-jan-2020, 14:42:15	Download
2 Hapus Edit Detail	✓ Ya	Sertifikat Badan Usaha (SBU)	0.3172.06.002.1.09.1795	20-May-2020	02-Jan-2020, 13:54:58	07-Jan-2020, 17:16:07	Download
Per Halaman : 10 🗸 Menampilk	kan 1-2 dari 2 Data					¢	Prev 1 Vext>
							Tutup

7. Lengkapi form

L.	zin Usaha ×
	Informasi - Data yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut Dicabut . - Pada data yang memiliki tanda (✔) menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Panita Pengadaan.
	← Kembali
1	lenis Izin Usaha * Instanci Demberi *
	NomerSurgt *
2	Keterangan Tambahan Rerlaku Seumur Hidun 2 * Berlaku Sampai *
3	Tidak 🗸
4	Kuahfikasi * Effet Langelase (Cryst * • Pilih Kuahfikasi - Image: Second * Bitowse No file selected.
Ľ	Klasifikasi Bidang Usaha (Boleh lebih dari satu) 5 5 6
	Pilh Tipe - Pilh Bidang Usaha -
	Tambah Baris Baru
	🕲 Simpan Data Reset Data
	Tutup



		SIA
1	Jenis Izin Usaha	Pilih Jenis Izin Usaha yang akan dimasukkan.
		Minimal Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Surat Izin Kantor Akuntan Publik (KAP), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK), Sertifikat Badan Usaha (SBU) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP). Untuk SPPKP, pilih jenis izin dengan izin lainnya.
2	Nomor Surat	Masukkan nomor surat pada izin usaha.
3	Masa Berlaku Izin	Pilih apakah berlaku seumur hidup.
		Apabila tidak berlaku seumur hidup, maka isi kolom "Berlaku Sampai" masa berlaku izin. Jika berlaku seumur hidup pilih "Ya"
4	Kualifikasi	Pilih kualifikasi sesuai pada izin Anda.
		Apabila pada surat izin klasifikasi/kualifikasi Menengah atau Besar maka pilih Non Kecil.
5	Pilih Type	Pilih Type Bidang Usaha sesuai SIUP/SBU/SIUJK.
		KBLI: Kategori bidang usaha lebih lengkap
		SBU Konstruksi: Kategori bidang usaha jasa konstruksi
6	Bidang Usaha	Pilih Bidang Usaha sesuai SIUP/SBU/SIUJK.
		Bidang usaha dapat dilihat pada lembar belakang ijin usaha.
7	Instansi Pemberi	Masukkan nama instansi pemberi surat izin Anda.
		Misal, Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi Jakarta Selatan.
8	File Lampiran (Scan)	Upload surat izin yang telah di scan sebelumnya.
		File yang diupload maksimal 10 mb (10.000 kb) dengan format pdf

8. Klik 🛛 Simpan Data



9. Apabila tampil seperti ini, maka data berhasil di simpan.

- Kenic			
Jenis Izin U	Jsaha *		Instansi Pemberi *
Nomor Su	rat *		
Berlaku Se	sumur Hidup ?*		
Tidak		~	
Kualifikasi	•		File Lampiran (Scan) *
- Pilih Ku	alifikasi -	×	Browse No file selected.
	- Pilih Tipe - 🗸 🗸	- Pilih Bidang Usaha -	
	- Pilih Tipe - 🛛 🗸	- Pilih Bidang Usaha -	
	- Pilih Tipe - 🗸 🗸	- Pilih Bidang Usaha -	
		- Pilih Bidang Usaha -	
	- Pilih Tipe - 🗸 🗸		
Tambał	- Pilih Tipe - V		
Tambat	- Pilih Tipe - 🛛 💉		
Tambah	- Pilih Tipe - Y		
Tambah	- Pilih Tipe - v n Baris Baru mpan Data Reset Data]	

- 10. Klik **Kembali** untuk melihat list izin usaha yang telah diupload.
- 11. Lakukan langkah pada poin 5 10 untuk menambahkan data pada kelompok Jenis Data yang lainnya.
- 12. Apabila Status Rekanan anda adalah Calon Rekanan Siap Klarifikasi pada highlight Data Rekanan, artinya tim Abipraya sedang melakukan pemeriksaan dokumen anda dan hasil pemeriksaan serta tindak lanjut akan diberitahukan via email PIC yang didaftarkan.

F. Cara Merubah Data Rekanan

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.

-> C 🏠 🛛 🔏 eprocibra	ntas-abipraya.co.id/dashboard						
2 e-Procurement 🛛 🖻 Dashb	oard 📋 RUP 📢 Tender	🖪 Data Rekanan 🧐 Kontrak					🚊 PT NEUTRAL ERA TRITAMA +
Total RUP Abipraya		Total Tender Abipraya		Tender Sedang Diikuti		Total Kontrak Saya	
	3	4	0		0	131	0



3. Klik Data Rekanan.

← → ♂ ☆ ♡	🛿 eproc.brantas-ab	ipraya.co.id/d	lashboard							… ☺ ☆ ▮\ ◘ ∞ ≇ ≡
😡 e-Procurement	Dashboard	🗎 RUP	📢 Tender		51 Kontrak					요 PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO +
Total RUP Abipra	iya			Total Ten	der Abipraya		Tender Sedang Diikuti		Total Kontrak Saya	
iii -			3	R		0		0	131	0

4. Lengkapi data-data yang diperlukan. Untuk bertanda bintang merah, wajib diisi.

Procurement	Dashboard	🛗 RUP	📢 Tender	🖪 Data Rekanan	🔊 Kontrak	🏠 Katalog Produk	🕁 Produk On Agr	reement		🛿 User Guide	A PT DUMMY DF
Highlight				Adm	inistrasi Rekana	n					
Status Rekanan	DRT (Daftar Rek	anan Tersel	eksi)	Jenis	Data		Catatan	Total Data	Data Diverifikasi		
Sertifikat	Sertifikat Kartu	Rekanan		Ident	itas *			1	0		Kelola Data
Tgl. Expired	30-Jun-2025			Izin U	Isaha *			1	0		Kelola Data
No. Registrasi				Akta				1	0		Kelola Data
User ID				Pemi	lik *			3	0		Kelola Data
PIC Utama				Peng	urus *			2	0		Kelola Data
Email PIC	info_pengadaan@	obrantas-abi	ipraya.co.id	Tena	ga Ahli			5	0		Kelola Data
Aktivitas Terakhir	Libat Aktivitas			Peral	atan			0	0		Kelola Data
Tata ta a factor a fa	LINUT PARTYLUS			Asos	asi			0	0		Kelola Data
				Sertif	ikat			0	0		Kelola Data
				Peng	alaman (min. 10) '	(1)		0	0		Kelola Data
				Pajak	*			0	0		Kelola Data
				CQSM	٨S			6	0		Kelola Data
				Reke	ning			5	0		Kelola Data

- 5. Untuk menambah data klik Kelola Data
- 6. Untuk menambah data klik Edit pada salah satu data yang akan dirubah.



7. Silahkan mengganti data yang akan dirubah.

атала Келенсе * ОРТА 2008-8434.	in Usaha * Ia Daftar Perusahaan (TDP)
UPTSA SURADAYA	la Daftar Perusahaan (TDP)
	r Surae *
Keterangan Tambahan	19.72.890917
	u Seumur Hidup ? *
	Y
-11	kasi *
Browse, No file selected.	Kecil
	SBU Konstruksi V AL Periodinasia Arabahsur SBU Konstruksi V B. Bungunan Geding SBU Konstruksi V FL jasa Perikansakan Lahnya SBU Konstruksi V TL jasa Konstruksi Terintegrasi
	bah Baris Baru
	SBU Konstrukti V AR: Ferencasan Arstektur SBU Konstrukti V 80. Bangunan Gelung SBU Konstrukti V 90. jasa Pakakasasan Lainnye SBU Konstrukti V 11. jasa Konstrukti Terinsgrad SBU Konstrukti V 11. jasa Konstrukti Terinsgrad

8. Klik 🛛 Update Data

9. Apabila tampil seperti ini maka data telah tersimpan.

Idea and interfact out data interfact out data interfact out the Ranks data interfact out the Ranks data interfact out data interfact o	n Usaha		×
Versite	Informasi - Data yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifi - Pada data yang memiliki tanda (♥) menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh P	kasi terhadap data tersebut Dicabut : antia Pengadam.	
pint Burdan ^a middan ^b werden ^b Tanda Datar Persubatiant (TDP) Werks Skinder Middan Noncer Surat * Werks Skinder Middan Tanda Datar Persubatiant (TDP) Werks Skinder Middan Kaalifkaat * Piet Lampians (Sarh) None Kedl Werks Skinder Middan Kaafifkaat Baderg Usaha (Babeh keh dari sanu) Statis Baderg Usaha (Babeh keh dari sanu) Statis Skinder Middan Statis Skind	€ Kembali		
Landaut resultation (u) The Subsection (U) Keenagan Tambahan Perkus 2000001 Keenagan Tambahan Perkus 2000001 Fee Langaina (Scient) Keeficas Baderg Uarla (Boleh tehh dari sau) Keeficas Baderg Ua	Jens Ion Usaha "	Instansi Pemben -	
Intro-19-22-2260017	Nomor Surat *		
Berkku Somr Holp ?* 's 's Kalfkas # Nor Kell Sub Konsuk (Subh Lebh dari satu) Sub Konsuk (Subh Lebh dari satu)	1/TD-19.72.890917	Keteransan Tambahan	
Ym Kalfkas* Nor Kocl Fie langinon (Scol) Tower, Nor fie sekceds Stal Konstruktive (Bolch helbh der sam) Stal Konstruktive (Bolch helbh der sam) <td>Berlaku Seumur Hidup ? *</td> <td></td> <td></td>	Berlaku Seumur Hidup ? *		
Kalifasi * Nr Kell Fie Lampian (Sch) Kotfasi Blang Usha (Bohh Iebh den sacu) SU Konsuka Su Konsuka <	Ya 🗸		
Norked In it Lamprain, pick) Bit Wordshuld with der steul Bit Wordshuld with der steul Bit Wordshuld with der steul Bit Wordshuld with der steul Bit Konstrukt with der steul 	Kualifikasi *		
Kosffast Bidarg Usaha (Boleh lebih dan satu) SBU Konstrukta Kasffast Bidarg Usaha (Boleh lebih dan satu) SBU Konstrukta Kasffast Bidarg SBU Konstrukta SBU	Non Kedl	He Lampren (con)	
SRU Konstrukt PL Jase Pelaksanaen Lainnye Image: SRU Konstrukt TL Jase Konstrukti Teintegrasi Tembah Earis Baru Image: Status Image: SRU Konstrukti Teintegrasi	Kasifikas Bidang Usaha (Boleh Hebih dari satu) Image: SBU Konstruktion AR, Perencanaan Arstrektur Image: SBU Konstruktion MB, Bangunan Gedung		~
SBU Konzundal V TL Jeas Konzundal Terintegrasi Tambah Baris Baru U Data Benhad Dupdete	📵 SBU Konstruksi 🖌 PL-Jasa Pelaksanaan Lainnya		~
Tarabah Baris Baru B Updara Das Reset Data C Data Benhaid Dupdare . Tonp	SBU Konstruksi V TI. Jasa Konstruksi Terintegrasi		\sim
B Updare Daa Reset Daa ✓ Data Berhard Dupdare Tonp Tonp	Tambah Baris Baru		
✓ Data Berhald Dupdere *	B Update Data Reset Data		
Типр	■ Para Borbarl Duurdees		-
Топе			
		C	Tutup



G. Cara Melihat RUP

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.

← → ଫ ŵ 🛛 🖉	eproc.brantas-abipraya.co.id/dashboard						
😡 e-Procurement	Dashboard B RUP						
Total RUP Abipraya	111	Total Tender Abipraya	109	Tender Sedang Diikuti	0	Total Kontrak Saya	0
© 2019 Abipraya E-Procur	rement All Rights Reserve Version 2						

3. Klik Total RUP Abipraya

← → C ☆ 0 🖉 eproclar	rantas-abipraya.co.id/dashboard						… ⊠ ☆ II\ ED ∞ \$ ≡
😡 e-Procurement 🙆 Dash	aboard 🗎 RUP 📢 Tender	🛿 Data Rekanan 🛯 🕲 Kontrak				🕒 User Guide	& PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO *
Total RUP Abipraya	111	Total Tender Abipraya	109	Tender Sedang Diikuti	0	Total Kontrak Saya	0
© 2019 Abipraya E-Procurement A	Il Rights Reserve Version 2						



4. Setelah tampil list RUP, klik paket pada nama paket yang ingin dilihat.

Dashboard 🗎 RUP 📢	Tender 🔋 Data Rekanan	🕫 Kontrak				🕅 User Guide	A PT BRANTAS ABIPRAYA PERS
ian (RUP)							
na Umum Pengadaan (RUP) a	dalah daftar rencana Pengadaan i	sarang/Jasa yang AKAN dilaksanakan oleh PT Branta	s Abipraya (Persi	ero).			
							T Blog Date
							1 1111 000
Nama Pa	ket RUP	HPS (IDR		Jenis Tender	Metode Tender		Rencana Tgl Tender
59 Pekerjaa	n Grassblock		183.961.057	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		03-jan-2021
28 Pekerjaa	n Pemasangan Sanitair		252.184,415	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		01-Jan-2021
15 Pengada	an tanah subur		609.925.085	Barang	Tender Cepat		15-Dec-2020
07 Pengada	an Material Genset		323.149.500	Barang	Tender Cepat		10-Dec-2020
45 Pekerjaa	n Plint Polish 100x600		610.432.342	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		01-Dec-2020
01 Pekerjaa	n Pemasangan Keramik Dinding		431.149.561	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		01+Dec-2020
22 Pengada	an Rabat Beton		406.094.398	Barang	Tender Cepat		01-Dec-2020
54 Pekerjaa	n Baja Lift & Separator Beam		427.613.057	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		01-Dec-2020
08 Pekerjaa	n Bouven		279.994.077	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		23-Nov-2020
37 Pekerjaa	n Screed		398.780.113	Jasa Konstruksi	Tender Cepat		23-Nov-2020
Menampilkan 1-10 dari 111	Data						¢Prev 1 v Next?
	An (RUP) Nama Pingadan (RUP) a 29 Pikkerjaa 30 Pikkerjaa 31 Pikkerjaa 32 Pikkerjaa 31 Pikkerjaa 32 Pikkerjaa 33 Pikkerjaa 34 Pikkerjaa	An RUP) A Dist Sub Addar Andre	an (RUP) A Uman Progetain (RUP) addah daftar renaras Pengatan Barangijasa yang AKKH diakanakan oleh Pf Branza A Barangian Gazababa, A Barangian Gazababa, A Barangian Pensaragang Saratar Pengadaan Katerai Grosel Pengadaan Materai Grosel Pengadaan Materai Grosel Pengadaan Materai Grosel Pengadaan Remai Brang Pengadaan Katerai Brande Pengadaan Materai Brande Pengadaan Materai Brande Pengadaan Materai Brande Pengadaan Barangi Bransi Brande Pengadaan Barangi Brande P	an RUVF a Uniter Projektion (Advin renoran Pengakan Barengises yang AAAW diakanakan dek) PT Brandez Akiproya (Pens Akaria Faket Rul) Advin datar renoran Pengakan Barengises yang AAAW diakanakan dek) PT Brandez Akiproya (Pens Pengakan Casatakan di Santa (Pensa) Pengakan Kalan datar denorat Pengakan bagi Lifa Sigaratar Ream Pengakan Bagi Lifa Sigaratar Re	an RUFJ a Unum Pengdatan RUF yakish datur metana Pengdatan Burangiasa yang XAVA dilakaanalan dah Pf Berata Abipaya Perami. Narna Pendatan RUFA data Madarada Geneta Penggatan tanah badar Madarada Geneta Penggatan tanah bada Madarada Penggatan Bada Badara Penggatan Badara Penggatan Bada Badara Penggatan Badara Penggatan Bada Badara Penggatan Bada Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Badara Penggatan Penggatan Badara Penggatan Penggatan Penggatan Badara Penggatan	an RUFJ a Unitra Palet 8/0 Perspective Burgestein Burgestein Strangises ying AAAA dikasanakan dah Yif Sintas Aklipinya (Hivano). Nartia Palet 8/0 Perspective Burgestein Burgestein Strangises ying AAAA dikasanakan dah Yif Sintas Aklipinya (Hivano). Nartia Palet 8/0 Perspective Burgestein Burgestein Strangises ying AAAA dikasanakan dah Yif Sintas Aklipinya (Hivano). Nartia Palet 8/0 Perspective Burgestein Burgestein Strangises ying AAAA dikasanakan dah Yif Sintas Aklipinya (Hivano). Nartia Palet 8/0 Perspective Burgestein Burgestein Strangises ying AAAA dikasanakan dah Yif Sintas Aklipinya (Hivano). Perspective Meanagan Sintas Rutter 2014 Strangises Burgestein Strangises Teadro Copat Strangises Perspective Madera Strangises Burgestein Strangises Rutter 2014 Strangises Burgestein Burgestein Strangises Rutter 2014 Strangises Burgestein Burgestein Rutter 2014 Strangises Burgestein Burgest	an RUFJ a Unitra Faket RUF Applaan Baregaan Bar

5. Maka akan tampil detail paket tersebut.



1	Nomor RUP	Nomor RUP
2	Nama Paket	Nama paket pekerjaan/pengadaan yang akan dilaksanakan
3	HPS	Harga Perkiraan Sendiri
4	Tahun Anggaran	Tahun Anggaran
5	Unit/Proyek	Unit/Proyek yang akan melaksanakan pengadaan





6 Parent Unit Apabila proyek maka parent unit adalah unit bisnis.

Apabila unit kerja (Departemen) maka parent unit adalah Direksi.

7 Metode Pemilihan Metode tender yang akan dipakai.

No	Metode Pemilihan	Deskripsi
1	Pengadaan Langsung	Pengadaan Langsung adalah metode pemilihan melalui pembelian langsung untuk mendapatkan barang/jasa yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,0 (Seratus Juta Rupiah)
2	Penunjukan Langsung	Penunjukan Langsung adalah metode pemilihan melalui penunjukan langsun dengan menunjuk langsung 1 (satu) atau lebih rekanan dalam keadaan tertentu.
3	Tender Cepat	Tender Cepat adalah tender yang dilakukan pada metode pemilihan rekanan untuk pemenuhan kebutuhan dengan mengundang rekanan dalam DRT yang tidak lagi memerlukan penilaian kualifikasi, evaluasi penawaran administrasi, dan evaluasi penawaran teknis.
4	Tender Harga Terendah	Tender Harga Terendah adalah tender yang dilakukan dengan metode evalua penawaran untuk mendapatkan rekanan berdasarkan harga terendah.
5	E-reverse Auction	adalah metode penawaran secara berulang.
6	Privillege	adalah pemberian hak penawaran kepada Rekanan Prioritas yang disampaika pada proses pemilihan akhir, tanpa mengikuti proses pemilihan sebelumnya, yang hanya diikuti oleh dua Rekanan yaitu Rekanan Prioritas dan Rekanan yai terpilih berdasarkan hasil pemilihan dengan metode penawaran harga secara berulang.
7	Right to Match	adalah hak yang dimiliki oleh Unit Abipraya, dalam mengambil paket pekerjaa yang pengadaannya telah diproses pada pemilihan, untuk dikerjakan sendiri sehingga tidak memerlukan rekanan.
8	Sistem Nilai	adalah metode evaluasi penawaran untuk mendapatkan rekanan berdasarka metode biaya dan kombinasi nilai sesuai kriteria yang ditentukan sebelum proses pemilihan.
9	Sistem Nilai (Undangan)	Sama seperti poin 8 diatas, namun panitia PBJ yang menentukan siapa saja Rekanan yang diundang untuk ikut Tender.

8	Rencana Tgl Pemilihan	Rencana dimulai dan berakhirnya tender.
9	Rencana Tgl Kontrak	Rencana dimulai dan berakhirnya kontrak.
10	Rencana Tgl Pemanfaatan Barang/Jasa	Rencana pemakaian barang/jasa.
11	Jenis Pengadaan	Jenis Pengadaan barang/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya



12 Jenis Kontrak

No	Jenis Kontrak	Ketentuan
1	Lumpsum	adalah jenis kontrak dengan ruang lingkup pekerjaan dan jumlah harga yang pasti dan tetap dalam batas waktu tertentu.
2	Harga Satuan	adalah jenis kontrak pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya dengan harga satuan yang tetap untuk setiap satuan atau unsur pekerjaan dengan spesifikasi teknis tertentu atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam batas waktu yang telah ditetapkan.
3	Waktu Penugasan	adalah jenis kontrak jasa konsultansi untuk pekerjaan yang ruang lingkupnya belum bisa didefinisikan dengan rinci dan/atau waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan belum bisa dipastikan.
4	Kontrak Payung	adalah jenis kontrak harga satuan dalam periode waktu tertentu untuk barang/jasa yang belum dapat ditentukan volume dan/atau waktu pengirimannya pada saat kontrak ditandatangani.
5	Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan	adalah jenis kontrak pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya gabungan dalam 1 (satu) pekerjaan yang diperjanjikan.
6	Kontrak Terima Jadi (<i>Turnkey</i>)	adalah kontrak pengadaan pekerjaan konstruksi dengan jumlah harga yang pasti dan tetap sampai dengan pekerjaan selesai dalam batas waktu tertentu.

13	Lokasi Provinsi	Lokasi proyek
14	Lokasi Kota	Lokasi proyek
15	Lokasi Kecamatan	Lokasi proyek
16	Lokasi Kelurahan	Lokasi proyek
17	Kode Pos	Lokasi proyek
18	Detail Lokasi	Alamat detail proyek atau letak detail lokasi proyek.
19	Uraian Pekerjaan	Deskripsi pengadaan seperti list pekerjaan, spesifikasi dll.
20	Produk Dalam Negeri?	Ketentuan penggunaan produk dalam negeri.
21	Usaha Kecil?	Klasifikasi usaha yang dapat mengikuti tender.
21 22	Usaha Kecil? Keterangan Tambahan	Klasifikasi usaha yang dapat mengikuti tender. Keterangan tambahan tentang syarat-syarat atau lainnya.
21 22 23	Usaha Kecil? Keterangan Tambahan Tanggal Publish	Klasifikasi usaha yang dapat mengikuti tender. Keterangan tambahan tentang syarat-syarat atau lainnya. Tanggal RUP dipublish/revisi terakhir kali.
21 22 23 24	Usaha Kecil? Keterangan Tambahan Tanggal Publish PIC Approver	Klasifikasi usaha yang dapat mengikuti tender. Keterangan tambahan tentang syarat-syarat atau lainnya. Tanggal RUP dipublish/revisi terakhir kali. PIC yang akan menyetujui RUP.



H. Lihat Daftar Tender

- 1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id
- 2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.

← → ♂ ☆ 0	🖉 eprocibrantas-abipraya.co.id/dashboard						
😡 e-Procurement	A Dashboard B RUP Set Tender E	Data Rekanan 🧐 Kontrak				🕒 User Guide	🚊 PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO 👻
Total RUP Abipra	aya 111	Total Tender Abipraya	109	Tender Sedang Diikuti	0	Total Kontrak Saya	0
© 2019 Abipraya E-Pro	curement All Rights Reserve Version 2						

3. Klik Total Tender Abipraya

← → ♂ ✿ ወ Ø ≪	proc.brantas-abipraya.co.id/dashboard						… ⊠ ☆ II\ ED ∞ ® ≡
😡 e-Procurement 🛛 👧	Dashboard 🗎 RUP 📢 Tender 🗐	Data Rekanan 🥵 Kontrak				🕒 User Guide	8 PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO *
Total RUP Abipraya	111	Total Tender Abipraya	109	Tender Sedang Diikuti	0	Total Kontrak Saya	0
© 2019 Abipraya E-Procuren	nent All Rights Reserve Version 2						



4. Akan tampil seperti gambar dibawah ini.

	🔍 Cari Te	nder		Tender Yang Sedang Dikuti	🖄 Tender Yang Telah Dikuti
ilter Pencarian Tender ata Kunci Tender Contoh : Besi			1	#1: Pekerjaan Baja Gedang Co Working Space (Penunjang Penelitian) (Divisi Operasi 1) Proyek Nakejaan Penebangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Fad (2) Yogukierta, Gurung ISBU (Solo,) Playm, Fleym	10 Nov 2020 sid 16-Nov 2020 Pengunuman, Pendaturan, dan Dokumen Pendihan
ahun		Bulan		Jasa Konstruksi Non Kecil Tender Cepat	
Semua Tahun	*	Semua Bulan	*		
ategori		Kualifikasi		#2 : Pekerjaan Baja Gedung Laboratorium Kimia	5 10 New 2020 Sel 16-New 2020
Semua Kategori	*	Semua Kualifikasi	w	(Divisi Operasi 1) Proyek Pekerjaan Pembangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Fact	
P5		Metode Pemilihan		Di Yogyakarta, Gunung Kotul (Katu), Playen, Playen	Pendaftaran, dan Dokumen
Semua HPS	*	Semua Metode Pemilihan	. 4	Jasa Konstruksi Non Kecil Tender Cepat	Perminan
atus Tender		Unit Kerja / Bisnis			
Semua Status	~	Semua Unit	*	#3 : Pekerjaan Baja Gedung Invivo	10 May 2020 and 16 May 2020
royek				(Divisi Operasi 1) Proyek Pekerjaan Pembangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Faci	Peopliminan
			*	Di Yogyakart 6 urung Kidul (Kab.), Playen, Playen	Pendaftaran, dan Dokumen
ntuk menampilkan Proyek h	arap pilih Unit	Kerja/Bisnis		Jasa Konstruksi Kecil Tender Cepat	Pemilian
rovinsi		Kota/Kabupaten			
Semua Provinsi	Ŧ	Semua Kota/Kab.	×	#4: Pekerjaan Baja Gedung GMP	
ecamatan		Kelurahan		(Divisi Operasi 1) Proyek Pekerjaan Pembangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Faci	Renting and 16-NOV-2020
Semua Kecamatan	٣	Semua Kelurahan	*	Di Yogyakarta, Gunung Kidul (Kab.), Playen, Playen	Pendaftaran, dan Dokumen
Q Carl Tender Reset	Riber			Jasa Konstruksi Non Kecil Tender Cepat 7	Pemilhan
				45 : Pengadaan Material Besi Beton BJTP 280 dan BJTP 4208 Proyek Penataan Kawasan Kota Kupang	00 May 2020 and 20 May 2020
				(Divisi Operasi 1) Proyek Pekerjaan Penataan Kawasan Kota Kupang Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pergrumman
				Nusa Tenggara Timur, Kupang (Kota), Kota Lama, Pasir Panjang	Pendaftaran, dan Dokumen

1	Review Paket	Berisi nama paket, unit pengguna barang/jasa, dan alamat proyek.
2	Tahapan Tender	Tahapan tender saat ini. Anda dapat mengikuti tender apabila tahapan saat ini adalah Pengumuman atau Pendaftaran.
3	Nilai HPS	HPS atau Harga Perkiraan Sendiri adalah anggaran yang dialokasikan pada paket pengadaan tersebut.
4	Jenis Pengadaan	Jenis Pengadaan barang/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya.
5	Jadwal Pelaksanaan Tender	Tanggal mulai dan tanggal selesai rencana pelaksanaan tender yang telah ditetapkan oleh Tim PBJ.
6	Klasifikasi Rekanan	Klasifikasi minimal rekanan yang dapat mendaftar pada paket tender sesuai izin usaha yang dimiliki berlaku.



7 Metode Pemilihan

No	Metode Pemilihan	Deskripsi
1	Pengadaan Langsung	Pengadaan Langsung adalah metode pemilihan melalui pembelian langsung untuk mendapatkan barang/jasa yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)
2	Penunjukan Langsung	Penunjukan Langsung adalah metode pemilihan melalui penunjukan langsung dengan menunjuk langsung 1 (satu) atau lebih rekanan dalam keadaan tertentu.
3	Tender Cepat	Tender Cepat adalah tender yang dilakukan pada metode pemilihan rekanan untuk pemenuhan kebutuhan dengan mengundang rekanan dalam DRT yang tidak lagi memerlukan penilaian kualifikasi, evaluasi penawaran administrasi, dan evaluasi penawaran teknis.
4	Tender Harga Terendah	Tender Harga Terendah adalah tender yang dilakukan dengan metode evaluasi penawaran untuk mendapatkan rekanan berdasarkan harga terendah.
5	E-reverse Auction	adalah metode penawaran secara berulang.
6	Privillege	adalah pemberian hak penawaran kepada Rekanan Prioritas yang disampaikan pada proses pemilihan akhir, tanpa mengikuti proses pemilihan sebelumnya, yang hanya diikuti oleh dua Rekanan yaitu Rekanan Prioritas dan Rekanan yang terpilih berdasarkan hasil pemilihan dengan metode penawaran harga secara berulang.
7	Right to Match	adalah hak yang dimiliki oleh Unit Abipraya, dalam mengambil paket pekerjaan yang pengadaannya telah diproses pada pemilihan, untuk dikerjakan sendiri sehingga tidak memerlukan rekanan.
8	Sistem Nilai	adalah metode evaluasi penawaran untuk mendapatkan rekanan berdasarkan metode biaya dan kombinasi nilai sesuai kriteria yang ditentukan sebelum proses pemilihan.
9	Sistem Nilai (Undangan)	Sama seperti poin 8 diatas, namun panitia PBJ yang menentukan siapa saja Rekanan yang diundang untuk ikut Tender.

Pemilihan Metode tender yang akan dipakai.

I. Cara Mengikuti Tender

1. Akses website eproc.brantas-abipraya.co.id

2. Setelah login, maka akan tampil halaman Dashboard.

← → C ☆ 0 Ø eprocibra	antas-abipraya.co.id/dashboard						… © ☆ I\ C) ∞ @ Ξ
🥪 e-Procurement 💿 Dashb	board 🛗 RUP 📢 Tender 🔒	Data Rekanan 🧐 Kontrak				🕒 User Guide	🙎 PT BRANTAS ABIPRAYA PERSERO 🝷
Total RUP Abipraya	111	Total Tender Abipraya	109	Tender Sedang Diikuti	0	Total Kontrak Saya	0
© 2019 Abipraya E-Procurement All	Rights Reserve Version 2						



3. Klik Total Tender Abipraya



- 4. Pada daftar tender yang ada, silahkan pilih paket sesuai dengan bidang usaha Anda dengan cara klik 1 kali pada .
- 5. Setelah di klik akan tampil Info Tender seperti gambar dibawah.

[testing] Simulasi Tender						×
D Info Tender	Info Tender					
Justival Pendaffaran Pob. Pemilihan Preneta Anneyring Penevaran Calvan Pemerung Calvan Pemerung Magastan	Nerver Index (1993) AV00754001-5 hann Takini (Jeonragi Smalaua) Tenler Unit / Prinyk Bapatomen Nedala Unit Prinyk Deviden Coperal I 1651 Janesoco Balan ten statogen Jana Communika Matoda Handri Tender Copera Mahagana Kauffalaua Kaci Janhard Romanu, 11 Jane 2021 Mit 01-Feb 21	221 masuk 9940 1	Lokasi Pekerjaan Detai Lokari Status Tender Tahapan Saat ini Keterangan Tambahan	Protons : DKJ jakarta. Kola / Akopaten : jakarta Timur (Kold) Kolar Jinogea Kolar Jima : Gyalang Cempedak Uji Di Anyatata KAK - K Aantoo Pusat PF Bran In Pogeas Undergen In Adalah Simulan Tender untuk Bahan Us	Kas Abipraya er Guide Rekanan	
Chastel I canal	Tim PBJ (Pengadaan Barang/Jasa)					
	# Nama	Sebagai		Entail		
	1	Ketua		abipraya.co.id		
	2	Tim Klantikasi & Negosiasi		lease the lease		
		Anggota		me and a state of the state of		
		2.0. B22000				
						Tutup
Kecamatan *	Semua Kelurahan * Sulaw	en Utara, Bulaang Mongordow (Kalu), Lotok, Metaluang			Penyampaian Dosumen	
Tentine Small Film	Dara	ing Non Kecil Tender Cepat			Penawaran	

- 6. Klik Pendaftaran pada sisi kiri.
- 7. Masukkan info PIC untuk paket tender tersebut.

[testing] Simulasi Tender					×
Info Tender	Form Pendaftaran Tender				
Jadwal R Pendaftaran	Anda belum melakukan pendaftara	n untuk tender ini, untuk mendaftar silahkan isi form dibawah.			
Dok. Pemilihan	Nama PIC perwakilan untuk Tender in	*			
8 Peserta					
🛄 Aanwijzing	Email yang dapat dihubungi (Satu Em	il Saja) *			
Penawaran	info	ld			
Calon Pemenang	Nomor HP yang dapat dihubungi (Sat	Nomor Saja) *			
🕲 Negosiasi	00000000000				
8 Pemenang					
	Daftar Tender				
					_
				Tut	
					-14
	Kota/Kabupaten				
ovinsi 🔹	Semua Kota/Kab. 👻	#4 · Pengadaan Material Tiang Pancang Lokasi Bolaang	Mongondow		
	Kelurahan	(Divisi Operasi 1) Proyek Pekerjaan Pembangunan Infrastruk	ktur Pascapanen Corn Drying Center (CDC) Pe	07-Jan-2021 s/d 13-Jan-2021	
camatan 👻	Semua Kelurahan 👻	Sulawesi Utara, Bolaang Mongondow (Kab.), Lolak, Motaban	le la	Penyampaian Dokumen	





- 8. Klik Daftar Tender untuk mengikuti tender.
- 9. Apabila tampilan berwarna hijau seperti gambar dibawah, artinya Anda sudah terdaftar pada tender tersebut.

(testing) Simulasi Tender		Of Harr California Of Di
D Info Tender Ø Jadwal	Status Pendaftaran	
Pendattaran Dok. Pemilihan Reserta Aanwijzing Penawaran	Nama PIC pervekidan untuk Tender in i* Email yang daput dihukungi (Satu Email Saja) *	
Calon Pernenang S Negoslasi S Pernenang	Nomor HP yang dapat dhudung (Satu Nomor Saja) *	
		Tutup

10. Silahkan pantau terus tahapan tender yang sedang berjalan pada Jadwal.

D Info Tender	Jadwal Tender			
😫 Jadwal	Catatan - Jadwal bisa cala berubah sewaktu waktu			
g Pendaftaran				
C Dok Pemilihan	# Keglatan	Jadwal Keglatan	Status	Keterangan
0. Deserte	1 Undangan	12-Jan-2021	✓ Selesai	
a Peserta	2 Pengumuman, Pendaftaran, dan Dokumen Pemilihan	13-Jan-2021 s.d. 15-Jan-2021	In Progres	
Aanwijzing Penawaran	3. Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	16-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	(Pukul 09:00 s.d. 12:00 WIB) Peserta hadir di Ruang Rapat lantai 5 Kantor Pusat PT Brantas Abipraya (Persero)
Calon Pemenang	4 Penyampalan Dokumen Penawaran	17-jan-2021 s.d. 21-jan-2021	🚫 Belum Dimulai	Maksimal pukul 23:59 WIB, via aplikasi E-Procurement (http://eproc.brantas- abipraya.co.id)
8 Pemenang	5 Evaluasi Dokumen Penawaran	22-Jan-2021 s.d. 23-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	
	6 Pengumuman Calon Pemenang	24-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	Via aplikasi E-Procurement
	7 Sanggah	25-Jan-2021 s.d. 27-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	
	8 Pembuktian / Klarifikasi & Negosiasi Akhir	28-Jan-2021 s.d. 29-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	
	9 Usulan Penunjukan	30-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	
	10 Penetapan dan Pengumuman Pemenang	31-Jan-2021	🚫 Belum Dimulai	Via aplikasi E-Procurement
	11 Penandatanganan Surat Perjanjian	01-Feb-2021	🚫 Belum Dimulai	
		- gra		Pendaftaran, dan Dokumen

No.	Tahapan	Definisi
1.	Undangan	Pengiriman undangan kepada Rekanan terpilih.
2.	Pengumuman	Pemberitahuan dimulainya tender.
3.	Pendaftaran Peserta	Waktu untuk mendaftar mengikuti paket tender.
4.	Download Dokumen Pemilihan	Waktu yang diberikan untuk mengunduh dokumen pemilihan yang berisi Kerangka Acuan Kerja (KAK), gambar, syarat & ketentuan peserta, dan semacamnya.
5.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Waktu untuk peserta dapat bertanya serta memberikan informasi/masukan/klarifikasi terhadap Dokumen Pemilihan yang telah diberikan oleh Tim PBJ.
6.	Penyampaian Dokumen Penawaran	Waktu untuk peserta memberikan surat penawaran harga serta syarat dokumen



		pendukung yang telah disampaikan pada Dokumen Pemilihan.
7.	Evaluasi Dokumen Penawaran	Waktu untuk Tim PBJ melakukan proses evaluasi terhadap dokumen penawaran. Apabila peserta tidak melampirkan dokumen pendukung yang disebutkan pada syarat & ketentuan peserta, maka Tim PBJ dapat menggugurkan peserta.
8.	Pengumuman Calon Pemenang	Waktu untuk Tim PBJ mengumumkan hasil evaluasi teknis maupun harga yang telah dilakukan dan ditentukan posisi urutan harga terendah maupun nilai tertinggi (jika metode pemilihan sistem nilai / Seleksi untuk Konsultan)
9.	Sanggah	Waktu yang diberikan kepada peserta yang tidak puas terhadap hasil pengadaan.
10.	Pembuktian/Klarifikasi & Negosiasi Akhir	Waktu untuk Tim PBJ mengklarifikasi dokumen penawaran yang telah diberikan. Peserta yang akan dinegosiasi dan diklarifikasi adalah Calon Pemenang 1 saja. Apabila setelah diklarifikasi tidak sesuai ekspektasi atau dokumen penawaran dan syarat-syarat penawaran, Tim PBJ dapat menggugurkan Calon Pemenang 1 dan menunjuka Calon Pemenang 2 dan seterusnya untuk dilakukan negosiasi dan klarifikasi.
11.	Persetujuan dan Pengumuman Pemenang	Waktu untuk Tim PBJ mengumumkan serta menunjuk pemenang.
12.	Penandatanganan Surat Perjanjian	Proses penandatanganan kontrak dilakukan.

J. FAQ

No	Pertanyaan	Jawaban
13.	Bagaimana Rekanan dapat ikut dalam proses pengadaan?	Setiap rekanan yang ingin mengikuti proses pengadaan, harus melalui proses seleksi terlebih dahulu sehingga dapat menjadi Daftar Rekanan Terseleksi.
14.	Apa saja persyaratan untuk menjadi DRT?	untuk persyaratannya sebagai berikut:
		1. Izin usaha:
		a. Untuk Jasa Konstruksi:
		(jika sudah menggunakan OSS)
		b. Untuk Penyedia Material Barang:



		 SPPKP, TDP, SIUP, IUP (bila pemilik tambang), NIB (jika sudah menggunakan OSS) c. Untuk Jasa Konsultansi: SPPKP, TDP, SIUP, Izin KAP (bila ada), NIB (jika sudah menggunakan OSS) d. Untuk Jasa Lainnya: SPPKP, TDP, SIUP, NIB (jika sudah menggunakan OSS) 2. Akta: pendirian & perubahan 3. Pemilik & pengurus: identitas ktp & npwp 4. Pengalaman: minimal 10 pengalaman dalam 10 tahun terakhir 5. Pajak: bukti bayar 1 thn terakhir 6. Adm. K3L: wajib untuk bidang usaha jasa konstruksi
15.	Bagaimana cara agar calon Rekanan dapat diproses menjadi DRT?	Melengkapi persyaratan menjadi DRT. Apabila telah melengkapi, sistem akan merubah status rekanan menjadi "Calon Rekanan - Siap Klarifikasi". Artinya tim Abipraya sedang dalam proses pemeriksaan data rekanan.
16.	Berapa lama proses pemeriksaan Data Rekanan yang siap klarifikasi oleh tim Abipraya agar dapat menjadi DRT?	Pemeriksaan Data Rekanan yang siap klarifikasi akan diproses 1-3 hari kerja. Hasil pemeriksaan akan diinformasikan melalui email PIC yang telah didaftarkan.
17.	Berapa lama masa berlaku DRT?	Status DRT akan aktif selama 720 (Tujuh Ratus Dua Puluh) hari kalender atau 2 tahun.
18.	Apakah setelah 2 tahun harus kualifikasi ulang?	Ya, apabila selama 2 tahun menjadi DRT tidak mendapatkan pekerjaan maka harus dikualifikasi ulang.
19.	Dimana Rekanan dapat mengetahui kebutuhan pengadaan?	Kebutuhan pengadaan Abipraya dapat diketahui dari pengumuman pada menu Tender yang ada di eproc.brantas-abipraya.co.id dan/atau akan diberitahukan melalui undangan ke masing- masing email rekanan.
20.	Mengapa Calon Rekanan tidak bisa menjadi DRT?	 Beberapa alasan mengapa perusahaan yang meregister tidak bisa menjadi rekanan antara lain: 1. Pada saat tertentu perusahaan kami belum memerlukan komoditi tertentu, sehingga calon rekanan dengan bidang usaha yang bersangkutan belum dipertimbangkan untuk menjadi DRT.



3		
		 Jumlah rekanan yang terdaftar pada saat tertentu sudah mencukupi untuk memenuhi kebutuhan. Persyaratan untuk menjadi rekanan belum dapat dipenuhi oleh calon rekanan. Pernah dan atau sedang ada permasalahan yang menyangkut kinerja yang tidak memuaskan dengan pengadaan sebelumnya dan/atau perusahaan BUMN lain dan/atau Kementrian/Lembaga/Pemerintah. Berdasarkan penilaian (<i>assessment</i>) atau referensi, bahwa calon rekanan yang bersangkutan mempunyai kinerja yang tidak baik atau masih perlu dipertimbangkan untuk dapat menjadi rekanan.
21. l	Mengapa Calon Rekanan tidak bisa melakukan registrasi karena NPWP sudah terdaftar?	Karena sudah pernah dilakukan pendaftaran sebelumnya oleh PIC yang berbeda.
22. 1	Bagaimana jika password dan username hilang/lupa?	Silahkan membuat surat permintaan username dan reset password yang ditandatangani oleh Direktur. Apabila yang bertanda tangan bukan Direktur, maka wajib melampirkan surat kuasa dari Direktur atau surat tugas yang ditandatangani Direktur atau surat keputusan atau akta perusahaan atau surat lain yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah pejabat terkait.
23.	Apa itu RUP?	Rencana Umum Pengadaan (RUP) adalah perencanaan pengadaan secara umum seperti rencana tanggal tender/seleksi, nilai HPS, kategori pengadaan, lokasi proyek dan metode tender/seleksi.
24. 1	Mengapa paket RUP tidak dapat ditemukan lagi?	 RUP akan dihapus jika: RUP sudah melewati tanggal rencana tender; RUP sudah dalam pelaksanaan Tender; RUP dibatalkan.



25. Mengapa ada paket di RUP tetapi tidak ada di Tender?

Beberapa alasan mengapa paket pengadaan tidak ada pada menu Tender antara lain:

- 1. Pengadaan yang telah direncanakan berubah sehingga tidak dapat dilaksanakan tender/seleksi.
- 2. Pengadaan yang telah direncakanan sedang dalam evaluasi ulang.
- 3. Pengadaan dibatalkan.
- 4. Perubahan metode tender/seleksi.

Apabila ada kesulitan dalam mengisi atau penggunaan dapat di tanyakan kepada Departemen Produksi.